

TITOLI DI STUDIO, DI SERVIZIO E CURRICULUM FORMATIVO-PROFESSIONALE

COGNOME _____ NOME _____

1. TITOLO DI STUDIO CONSEGUITO

diploma di scuola media superiore quinquennale, conseguito in data _____
presso _____
con votazione _____

diploma di laurea specialistica o laurea magistrale, secondo il vecchio ordinamento, in

(specificare: giurisprudenza / economia e commercio / scienze politiche / scienze della amministrazione /
economia delle amministrazioni pubbliche e delle istituzioni internazionali, salve le equiparazioni secondo il
nuovo ordinamento Decreto interministeriale del 9.7.2009)

- la votazione conseguita _____

- la data _____

- il luogo e la denominazione dell' Università _____ ;

2. TITOLI DI SERVIZIO

indicare, partendo dalle informazioni più recenti:

* la tipologia del rapporto di lavoro (a tempo indeterminato, a tempo determinato, comando, mobilità, altro)

* durata (data di inizio e fine),

* tempo pieno o part time (specificare n. di ore settimanali),

* nome amministrazione pubblica,

* categoria,

* profilo,

* attività lavorativa effettivamente svolta,

* modalità operative (front-office, attività di coordinamento, referente organizzativo, conferimento mansioni superiori, altro con particolare riferimento alle attitudini e competenze relazionali e organizzative sviluppate nell'ambito dell'attività lavorativa).

CURRICULUM FORMATIVO E PROFESSIONALE

FORMAZIONE

indicare, partendo dalle informazioni più recenti, la partecipazione a seminari, convegni, stage, corsi di aggiornamento, master, borse di studio, precisandone caratteristiche, durata, enti promotori, esito qualora fosse previsto il superamento di un esame finale.

CONOSCENZE INFORMATICHE ATTESTATE / NON ATTESTATE (specificare)

Se attestate, indicare estremi

Competenze informatiche e Livello di conoscenza:

(Elementare – Buono – Eccellente)

- windows
- word
- excel
- access
- powerpoint
- internet
- posta elettronica
- altro
- nessuna

CONOSCENZE DI LINGUE STRANIERE ATTESTATE / NON ATTESTATE (specificare)

Se attestate, indicare estremi

(Elementare – Buono – Eccellente)

- inglese
- francese
- tedesco
- altro
- nessuna lingua conosciuta

CAPACITA' E COMPETENZE PERSONALI

acquisite nel corso della vita e della carriera, ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

Ai sensi del D.Lgs. 30 giugno 2003 n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali" il/la sottoscritto/a autorizza il destinatario della presente a trattare, utilizzare e diffondere le informazioni contenute nella presente domanda, unicamente per ragioni connesse alle finalità riguardanti la selezione del personale.

Data _____

Firma _____