

COMUNE DI SANTA MARIA LA LONGA
Provincia di Udine

Prot. n. _____

AVVISO DI MOBILITÀ NELL'AMBITO DEL COMPARTO UNICO DEL PUBBLICO IMPIEGO REGIONALE E LOCALE DEL FRIULI VENEZIA GIULIA PER LA COPERTURA DI UN POSTO A TEMPO PIENO E INDETERMINATO DI **ISTRUTTORE - CAT. C - SERVIZI DEMOGRAFICI**

IL SEGRETARIO COMUNALE

Vista la propria determinazione n. 62 del 12.4.2017,

RENDE NOTO

che il Comune di Santa Maria la Longa indice una selezione per titoli e colloquio finalizzata all'assunzione a tempo pieno e indeterminato tramite mobilità di comparto, di un posto di istruttore amministrativo/contabile - categoria C - posizione economica non superiore a C 4 per vincoli di bilancio, da assegnare ai Servizi demografici, elettorale, statistica.

REQUISITI

Alla presente procedura possono partecipare tutti coloro che, alla data di scadenza del presente avviso, siano in possesso dei seguenti requisiti:

- essere in servizio a tempo indeterminato presso Enti del Comparto Unico del Pubblico impiego regionale e locale del Friuli Venezia Giulia;
- essere inquadrati nella categoria C, con profilo professionale istruttore amministrativo oppure contabile;
- essere in possesso del diploma di scuola media superiore quinquennale;
- essere in possesso di conoscenze informatiche adeguate al ruolo da ricoprire;
- essere in possesso della patente di guida di tipo B, non soggetta a provvedimenti di revoca e/o sospensione, in corso di validità;
- idoneità psico-fisica al profilo da ricoprire;
- non aver riportato condanne penali e non avere procedimenti penali pendenti relativi alle fattispecie delittuose di cui all'art.16, comma 8, del C.C.R.L. FVG 26/11/2004, come integrato dal D.Lgs. 150/2009 e s.m.i.;
- non essere incorso in procedure disciplinari conclusisi con sanzione superiore al rimprovero verbale, nel corso dei due anni precedenti la data di pubblicazione del presente avviso di mobilità.

La carenza dei suddetti requisiti comporterà la non ammissibilità alla procedura di mobilità.

Ai candidati esclusi verrà data tempestiva comunicazione scritta al recapito indicato nella domanda di partecipazione alla selezione.

TERMINI E MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

I dipendenti pubblici interessati e in possesso dei requisiti su elencati, potranno presentare domanda, redatta in carta semplice, al seguente indirizzo: **Comune di Santa Maria la Longa - Via Roma, 36 - 33050 Santa Maria la Longa (UD)**.

Sul plico, contenente la domanda e gli allegati sotto specificati, dovrà essere riportata l'indicazione del mittente e la seguente dicitura: "Avviso di mobilità esterna per la copertura di n. 1 posto, cat. C".

La domanda dovrà **PERVENIRE** entro il termine perentorio del **28/4/2017, ore 12.00**, all'ufficio protocollo del Comune di Santa Maria la Longa.

Per nessun motivo saranno prese in considerazione domande o documenti che dovessero pervenire oltre il predetto termine.

La domanda può essere presentata, entro la medesima data:

- a mano direttamente all'ufficio protocollo del Comune;
- tramite fax al n. 0432 995005, unitamente alla copia di un documento di riconoscimento in corso di validità;

- tramite servizio postale, mediante raccomandata con ricevuta di ritorno;
- per via telematica alla P.E.C. comune.santamarialalonga@certgov.fvg.it allegando la scansione in formato PDF dell'originale del modulo di domanda, debitamente compilato, sottoscritto dal candidato con firma autografa, unitamente alla scansione dell'originale di un valido documento di riconoscimento;
- per via telematica alla P.E.C. comune.santamarialalonga@certgov.fvg.it allegando il modulo di domanda nel formato originale o in formato PDF dell'originale del modulo di domanda debitamente compilato e sottoscritto dal candidato con firma digitale.

Il Comune non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte del partecipante oppure mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

La domanda, redatta compilando, senza tralasciare alcuna dichiarazione, lo schema allegato al presente avviso e debitamente sottoscritta, dovrà essere corredata di:

- curriculum formativo e professionale, compilato secondo quanto indicato nello schema allegato;
- fotocopia di un documento d'identità in corso di validità.

REGOLARIZZAZIONE DELLA DOMANDA E DEI DOCUMENTI

Nel caso in cui dall'istruttoria risultino omissioni o imperfezioni nella domanda, il concorrente verrà invitato dall'ufficio del personale a provvedere al suo perfezionamento, entro il termine stabilito nella richiesta di regolarizzazione, pena l'esclusione dalla procedura selettiva.

Non è sanabile e comporta comunque l'esclusione dalla procedura l'omissione nella domanda:

- del cognome e nome del candidato;
- della firma del concorrente a sottoscrizione della domanda;
- della copia fotostatica di un valido documento di identità del sottoscrittore.

Le dichiarazioni rese e sottoscritte nella domanda di partecipazione alla procedura e nell'allegato curriculum vitae e professionale hanno valore di "dichiarazioni sostitutive di certificazioni" ai sensi degli artt. 43 e 46 del D.P.R. 445/2000 e di "dichiarazioni sostitutive dell'atto di notorietà" ai sensi degli artt. 47 e 38 del citato D.P.R.. Si ricorda che, ferme restando le conseguenze penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000 per le dichiarazioni mendaci, la falsità in atti e l'uso di atti falsi, qualora emerga da successivi controlli la non veridicità del contenuto delle autocertificazioni rese dal candidato, egli decade dalla partecipazione alla procedura e dall'eventuale assunzione (art. 75 del citato D.P.R.).

AMMISSIBILITÀ E VALUTAZIONE DELLE DOMANDE

A ciascun candidato ammesso alla selezione sarà attribuibile il punteggio massimo di 45 punti così ripartiti:

- max 15 punti per titoli di studio, titolo di servizio e curriculum formativo e professionale;
- max 30 punti per colloquio.

Non saranno considerati idonei i candidati che riporteranno al colloquio un punteggio inferiore a 21/30.

VALUTAZIONE DEI TITOLI

Titoli di studio: il punteggio massimo attribuibile è pari a **6 punti**, come di seguito specificato:

punti 4 per il possesso di laurea specialistica o quinquennale, secondo il vecchio ordinamento, assegnati sulla base del punteggio conseguito; saranno presi in considerazione i diplomi di laurea in giurisprudenza, economia e commercio, scienze politiche, scienze dell'amministrazione, economia delle amministrazioni pubbliche e delle istituzioni internazionali e relative equiparazioni secondo il nuovo ordinamento (decreto interministeriale 9 luglio 2009);

(voto 110/110 = 4 punti; per gli altri voti, il punteggio sarà attribuito in maniera proporzionale)

punti 2 per il possesso di diploma di laurea triennale nelle medesime discipline di cui sopra assegnati sulla base del punteggio conseguito;

(voto 110/110 = 2 punti; per gli altri voti, il punteggio sarà attribuito in maniera proporzionale)

punti 1, per un massimo di punti 2, per ogni altro titolo di specializzazione o abilitazione professionale riferibile al posto da ricoprire, acquisito con superamento di esame finale, purché attinente alla professionalità correlata al posto da coprire ed idoneo ad evidenziare ulteriormente il livello di qualificazione professionale e qualora il possesso di tale titolo non sia richiesto quale requisito per partecipare alla selezione.

Titoli di servizio: sono valutate le seguenti attività per un massimo di **6 punti**:

punti 2 per ogni anno di servizio (punti 0,17 ogni mese o frazione superiore a 15 giorni) prestato, sia a tempo determinato che indeterminato, presso amministrazioni pubbliche con collocazione nella medesima categoria e profilo professionale di istruttore amministrativo o amministrativo contabile e con svolgimento dell'attività lavorativa stessa o strettamente correlata a quella indicata nel presente avviso;

punti 1 per ogni anno di servizio (punti 0,08 per ogni mese o frazione superiore a 15 giorni) prestato, sia a tempo determinato che indeterminato, presso amministrazioni pubbliche con collocazione nella categoria immediatamente inferiore e profilo professionale di istruttore amministrativo o amministrativo contabile, con svolgimento dell'attività indicata nel presente avviso (servizio anagrafico, stato civile, elettorale, statistica, protocollo e archivio).

Il servizio prestato a tempo parziale sarà proporzionalmente ridotto.

Ai fini dell'attribuzione del punteggio, i servizi prestati in più periodi verranno sommati.

Curriculum formativo e professionale: viene valutato per un massimo di **punti 3** prendendo in considerazione specificatamente e nell'ordine:

- corsi di formazione frequentati durante il periodo lavorativo
- conoscenze informatiche attestate o non attestate
- conoscenze di lingue straniere attestate o non attestate
- capacità e competenze personali.

I titoli professionali già valutati fra i titoli di studio non verranno più considerati nell'ambito della valutazione del curriculum professionale.

VALUTAZIONE DEL COLLOQUIO

Il colloquio effettuato dalla Commissione selezionatrice è finalizzato alla verifica del possesso dei requisiti attitudinali, motivazionali e professionali richiesti per il posto da ricoprire.

La Commissione valuterà il colloquio tenendo conto, nell'ordine, dei seguenti criteri di valutazione:

- a. preparazione professionale specifica nelle materie rientranti nei servizi di area;
- b. conoscenza di tecniche di lavoro o di procedure predeterminate necessarie all'esecuzione dei compiti ricompresi nei servizi assegnati all'area;
- c. grado di autonomia
- d. attitudine e motivazione al posto per il quale avviene la selezione.

La Commissione, immediatamente prima dello svolgimento della sessione dei colloqui, predeterminerà le modalità di espletamento degli stessi e, qualora lo ritenga opportuno, potrà integrare i suddetti criteri di valutazione.

I colloqui individuali si terranno a decorrere dalle **ore 12 del giorno 2 maggio 2017** presso la sede municipale di Santa Maria la Longa.

I candidati saranno tutti ammessi con riserva di verifica dei requisiti prescritti.

Non sarà inviata lettera di comunicazione di convocazione.

Il concorrente che non si presenti al colloquio nel giorno ed ora stabiliti, verrà considerato rinunciatario ed escluso dalla procedura.

APPROVAZIONE GRADUATORIA DI MERITO E DEI VINCITORI E COSTITUZIONE DEL RAPPORTO DI LAVORO

Effettuata la verifica del possesso dei requisiti ed espletati tutti i colloqui, la Commissione redigerà e approverà la graduatoria finale della selezione, secondo l'ordine decrescente del punteggio finale ottenuto dai candidati (dato dalla somma del punteggio attribuito ai titoli e del voto riportato nel colloquio).

A parità di punteggio valgono le precedenze di legge.

La graduatoria sarà pubblicata all'albo pretorio e sul sito web istituzionale del Comune; tali pubblicazioni assolvono qualsiasi obbligo di comunicazione.

Il vincitore della selezione sarà invitato alla stipulazione del contratto individuale di lavoro, ai sensi del CCRL del personale del comparto unico non dirigenti vigente al momento dell'assunzione, conservando la posizione giuridica ed il trattamento economico previsto per la posizione di inquadramento acquisiti fino all'atto del suo trasferimento, ivi compresa l'eventuale anzianità maturata.

Qualora il vincitore della selezione si trovi presso l'amministrazione di provenienza in posizione di part-time, egli potrà sottoscrivere il contratto individuale di lavoro solo qualora accetti la posizione a tempo pieno (36 ore settimanali).

In caso di impossibilità a perfezionare le procedure di mobilità o di rinuncia al trasferimento da parte del vincitore, si procederà allo scorrimento della graduatoria.

Il personale assunto in servizio a seguito di mobilità esterna è esonerato dall'obbligo del periodo di prova, qualora lo abbia già superato presso l'amministrazione di provenienza.

PROROGA, RIAPERTURA DEI TERMINI, RINVIO

Il presente bando non vincola in alcun modo l'amministrazione comunale di Santa Maria la Longa, che si riserva di non dare corso all'assunzione in qualsiasi stato della procedura.

L'amministrazione comunale si riserva la facoltà di prorogare, annullare e modificare il presente avviso di mobilità senza che i candidati possano avanzare richieste di risarcimento o pretesa alcuna nei confronti dell'amministrazione.

Si rende noto che tutte le domande di mobilità eventualmente presentate al Comune prima della pubblicazione del presente avviso non saranno prese in considerazione ai fini della presente procedura.

NORME FINALI ED INFORMAZIONI

Per quanto non previsto dal presente avviso, si fa espresso rinvio alla normativa vigente in materia di mobilità esterna.

Il presente avviso è emesso nel rispetto del Codice delle pari opportunità tra uomo e donna (D.Lgs. 198/2006).

Ai sensi del Codice in materia di protezione dei dati personali (D.Lgs. 196/2003), si comunica che i dati raccolti saranno utilizzati esclusivamente per la procedura di mobilità e saranno trattati dal personale dipendente dell'amministrazione, responsabile del procedimento o comunque coinvolto per ragioni di servizio.

Il presente avviso e l'allegato modello di domanda di partecipazione, nonché il modello per la compilazione del curriculum, sono visionabili e scaricabili visitando il sito internet del Comune all'indirizzo www.comune.santamarialalonga.ud.it

Per qualsiasi informazione ci si potrà rivolgere all'ufficio personale con le seguenti modalità:

- telefono: 0432/995297 interno 6.
- e-mail: segreteria@com-santa-maria-la-longa.regione.fvg.it

Santa Maria la Longa 12.4.2017

IL SEGRETARIO COMUNALE
f.to dott.ssa Mariangela Della Marina